



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N°0 0 0 9 5 4 AONO/PU/MINAT/CIPM/2026 DU 0 4 MAI 2026 RELATIF A L'ACQUISITION
DE VINGT (20) KITS INFORMATIQUES POUR LES SERVICES LOCAUX

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre du processus d'amélioration des conditions de travail des Autorités Administratives, le Ministre de l'Administration Territoriale, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'Urgence en vue de l'acquisition de vingt (20) kits informatiques pour les services locaux.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente consultation comprennent la fourniture (transport, manutention, formation et maintenance initiale) de vingt (20) kits informatiques au profit des services locaux du Ministère de l'Administration Territoriale, composés notamment de :

- vingt (20) ordinateurs de bureau ;
- vingt (20) imprimantes ;
- vingt (20) onduleurs ;
- vingt (20) licences d'antivirus ;
- vingt (20) parasurtenseurs.

Les caractéristiques y afférentes sont déclinées dans le Cahier des Spécifications techniques (CST) du présent Dossier d'Appel d'Offres.

3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel du projet de quarante millions (40 000 000) francs CFA Toutes Taxes Comprises.

4. Délai prévisionnel et lieu de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent Appel d'Offres est de deux (02) mois calendaires, dans les locaux du Ministère de l'Administration Territoriale à Yaoundé.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions, aux entreprises de droit camerounais installées en République du Cameroun, en règle avec l'administration fiscale, non exclues de la commande publique et ayant des expériences avérées dans le domaine du projet.

6. Financement

Le financement de ce projet est assuré par le Budget Intégral du Ministère de l'Administration Territoriale au titre de l'exercice 2026, sur la ligne d'imputation budgétaire 60 07 113 1 33000002 0133 574211.

7. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est exclusivement en ligne.

8. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission acquittée à la main par le soumissionnaire pour un montant équivalent à huit cent mille (800 000) francs CFA, délivrée soit par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC), une banque de premier ordre ou un organisme agréé de la première catégorie autorisée par le Ministère en charge des Finances, justifiée par un récépissé de dépôt en faveur de la CDEC.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut gratuitement être consulté dès publication du présent avis, aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics du Ministère de l'Administration Territoriale, 2^{ème} étage, Porte 214, tel : 222 22 66 01.



Il peut également être consulté sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ainsi que dans le Journal des Marchés de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP).

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics du Ministère de l'Administration Territoriale, 2^{ème} étage, Porte 214, tel : 222 22 66 01, dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de soixante mille (60 000) francs CFA payable au Trésor Public et représentant les frais d'achat du dossier.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission qui est exclusivement en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

11. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 02 JUIN 2026 à 14 Heures 00. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention de l'Appel d'Offres de référence, dans les délais impartis.

Sous peine de rejet, les soumissionnaires sont tenus de déposer les versions physique et originale de leurs dossiers administratifs au Service des Marchés Publics du Ministère de l'Administration Territoriale, après leur soumission en ligne et avant l'heure limite de soumission.

Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes : 5 MO pour l'Offre Administrative ; 15 MO pour l'Offre Technique ; 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants : Formats PDF pour les documents textuels et JPEG pour les images. Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

12. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des dossiers différents et séparés.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage : les dossiers sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres, les dossiers non-conformes au mode de soumission et les offres incomplètes conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres.

L'absence ou la présentation d'une caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics mais non assortie d'un récépissé de consignation du montant requis, délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC), entraîneront le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

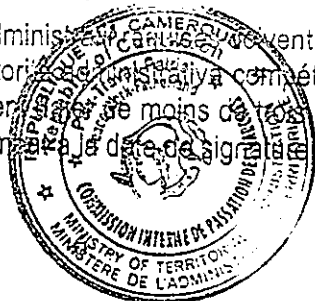
Le non-paiement des frais d'achat du dossier entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis (pièces administratives, des offres techniques et financières) qui se fera en un temps et en vidéo projection dans la Salle de Conférences du Ministère de l'Administration Territoriale, par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du MINAT, aura lieu le 02 JUIN 2026 à 15 H 00, heure locale.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement de soumissionnaires.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être produites au plus tard de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.



En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis et après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

14. Critères d'évaluation

14.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- dossier administratif incomplet ou non conforme en cas de non régularisation dans un délai de quarante-huit (48) heures accordé aux soumissionnaires ;
- absence ou non-conformité de la caution de soumission ;
- fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années ;
- non-respect de l'une des caractéristiques techniques majeures suivantes :
 - ✓ Processeur : Intel Core i7 11^{ème} génération 64bits au moins ;
 - ✓ Fréquence du processeur : 2,10 GHz au moins ;
 - ✓ Taille de la mémoire : 16Go (DDR4) au moins ;
 - ✓ Capacité disque dur ; 2 To SSD + 256 Go SSD au moins ;
 - ✓ Format du boîtier : All In One ;
 - ✓ Système d'exploitation : Microsoft Windows 11 professionnel 64 bits + licence d'activation ;
 - ✓ Suite bureautique : Microsoft Office Pro 2022 + licence d'activation 64 bits ;
 - ✓ Type d'imprimante : Multifonction.
- absence de certificat de garantie des équipements informatiques proposés ;
- absence de prospectus ou fiche technique avec photos en couleur des fournitures proposées ;
- offre n'ayant pas satisfait à au moins 75% de l'ensemble des critères essentiels ;
- absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- omission d'un prix unitaire quantifié dans le bordereau des prix unitaires ;
- absence de la charte d'intégrité ;
- absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
- non-respect du format de fichiers des offres ;
- non-conformité du mode de soumission ;
- absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

14.2 Critères essentiels

Les critères essentiels portent notamment sur les éléments ci-après :

- présentation de l'offre ;
- délai de livraison ;
- expérience du fournisseur ;
- caractéristiques techniques des kits informatiques proposés ;
- capacité financière supérieure ou égale à trente millions (30 000 000) francs CFA ;
- Pratiques d'approvisionnement

techniques paraphés à chaque page, signés, datés et suivis de la mention « lu et approuvé » à la dernière page).

15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant la durée quatre-vingt-dix (90) jours, à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables, au Ministère de l'Administration Territoriale et des Marchés Publics, 2^{ème} étage, porte 214, Tel : 222.22.66.01 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.



18. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

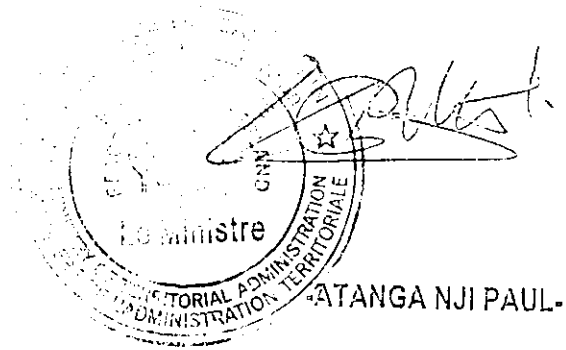
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 ou le Maître d'Ouvrage au numéro 222.22.66.01.-

Yaoundé, le 04 MAI 2026

LE MINISTRE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE,
MAITRE D'OUVRAGE

Copies :

- MINMAP ;
- ARMP ;
- Président CIPM-MINMAP ;
- Affichage chrono.





OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE
N° 0 0 9 5 4 /AONO-PU/MINAT/CIPM/2025 OF 0 4 MAI 2026 FOR THE PROCUREMENT
OF TWENTY (20) COMPUTER PACKAGES FOR LOCAL SERVICES

1. Purpose of the Tender

In a bid to improve the working conditions of Administrative Authorities, the Minister of Territorial Administration, Project Owner, hereby launches an Open National Invitation to Tender in Emergency Procedure, for the procurement of twenty (20) computer packages for local services.

2. Nature of Services

The services of this tender include the supply of twenty (20) computer packages (including transportation, handling, training and initial maintenance) for local services of the Ministry of Territorial Administration, comprising:

- twenty (20) desktop computers;
- twenty (20) printers;
- twenty (20) inverter-chargers;
- twenty (20) anti-virus licenses;
- twenty (20) surge protectors.

The relevant specifications are detailed in the Technical Specifications (TS) of this Tender Document.

3. Estimated Cost

The estimated cost of the project is CFAF forty million (40,000,000) all taxes inclusive.

4. Estimated delivery deadline and location

The maximum deadline set for supply of the packages in the Ministry of Territorial Administration, Yaoundé, is two (02) calendar months. This period begins from the date of notification of the service order prescribing the start of works.

5. Participation and Eligibility

Participation in this invitation to tender is open, on equal terms, to all Cameroon-based companies, in good standing with Tax Authorities and not excluded from public procurement and with proven experience in the area of supplies.

6. Financing

The supplies requested by this invitation to tender shall be financed by the Public Investment Budget of the Ministry of Territorial Administration for the 2025-2026 financial year.

7. Method of Submission

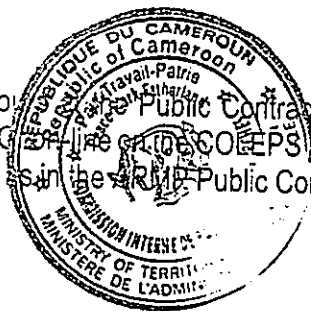
The method of submission accepted in this invitation to tender shall be exclusively on-line.

8. Bid Bond

The bidder shall attach to their administrative documents a bid bond, paid in cash (according to the attached model), amounting to CFAF eight hundred thousand (800,000). This bond shall be issued either by the Deposits and Consignments Fund (CDEC), a first-class bank, or a first-class insurance company, or a financial institution authorised by the Ministry in charge of finance, and backed by a receipt issued by the CDEC.

9. Consultation of Tender File

The tender file shall be consulted free of charge during working hours at the Public Contracts Service of the Ministry of Territorial Administration, 2nd Floor, Room 214, Tel: 222 22 66 01. Online on the COEPEPS platform available at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, as well as in the SRMP Public Contracts Journal.



10. Acquisition of Tender File

The tender file shall be available during working hours at the Public Contracts Service of the Ministry of Territorial Administration, 2nd floor, Room 214, Tel: 222 22 66 01, as soon as this notice is published, upon presentation of a receipt of payment of a non-refundable tender fee of CFAF one hundred and twenty thousand (120 000) into the Public Treasury

An electronic version of the Tender shall also be available for free download on the above-mentioned sites. However, on line submission shall be subject to payment of the tender fee.

11. Submission of Bids

Each tender shall be drafted in French or in English.

The tender shall be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 02 JUN 2026 at 2:00 pm. The bidder shall submit a copy of the invitation to tender stored in a USB in a sealed envelope, at the Public Contracts Service of the Ministry of Territorial Administration, 2nd Floor, Room 214, Tel: 222 22 66 01, bearing a legible "backup copy" and the referenced Invitation to Tender, within the set deadline.

To avoid rejection, Bidders shall be required to submit physical and original copies of their administrative files to the Public Contracts Service of the Ministry of Territorial Administration, after a submission of the tenders on-line and before the set deadline.

File Size and Format

The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the bidder's tender are as follows: 5 MB for Administrative Offers; 15 MB for Technical Offers; 5 MB for Financial Offers.

The accepted formats are as follows: PDF format for text documents and JPEG for images. The bidder must use compression software to reduce the size of the files to be forwarded.

12. Admissibility of Bids

The administrative documents, technical offer and financial offer shall be put in separate and distinct folders. The following shall be deemed inadmissible by the Project Owner:

- Bids that do not specify the tender reference;
- Bids that do not comply with the submission procedure;
- Bid that are incomplete or does not meet the requirements of the Tender file

The lack of a bid bond issued either by the Deposits and Consignments Fund (CDEC), a first-class bank, or a first-category financial institution authorised by the Ministry of Finance, and backed by a deposit receipt issued by the CDEC, will result in the outright rejection of the bid without any recourse.

Failure to comply with the format of the Tender file will also result in the outright rejection of the bid without any recourse.

13. Opening of Bids

The bids shall be opened using video projection and in a single phase, on 02 JUN 2026 at 3 pm local time, in the Conference Hall of the Ministry of Territorial Administration, by the Internal Tenders Board in the presence of the bidders.

Only Bidders may take part in this opening session or their duly mandated representative even in the case of a consortium of companies.

To avoid rejection, the required documents of the administrative file must be made in originals or in copies certified by the competent issuing service or Administrative Authority, pursuant to the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must have been issued within the last three (03) months from the initial submission deadline or after the date on which the invitation to tender was signed.

In the event of a missing or non-compliant document in the administrative file noticed during the opening of bids, the Commission shall grant an 8-hour period of grace after which the bid shall be rejected.



14. Evaluation Criteria

14.1 - Eliminatory Criteria

The eliminatory criteria shall include:

- Incomplete or non-compliant administrative files in case of non-regularisation within a period of forty-eight (48) hours granted to bidders;
- Absence or non-compliance of the bid-bond;
- False declaration or forged documents;
- Lack of a sworn statement by the bidder who certifies that he has not abandoned any contract during the last three (03) years, and is not mentioned on the annual list of failing companies established by MINMAP;
- Non-compliance with one of the following major technical characteristics:
 - ✓ Processor: Intel Core i7 11th generation at least 64bits;
 - ✓ Processor frequency: at least 2,10 GHz;
 - ✓ Memory size: at least 16GB (DDR4);
 - ✓ Hard disk capacity: at least 2 To SSD + 256 GB SSD;
 - ✓ Case format: All In One;
 - ✓ Operating System: Microsoft Windows 11 Professional 64 bits + Activation License;
 - ✓ Office suite: Microsoft Office Pro 2021 + 64-bit Activation License;
 - ✓ Printer type: Multifunction
- Lack of warranty certificate for the IT equipment proposed;
- Lack of a brochure or technical data sheet with colour pictures of the equipment proposed;
- Failure of the offer to fulfil at least 75% of essential requirements;
- Omission of breakdown of fixed prices and/or sub-detailing of unit prices;
- Lack of a qualified unit price in the financial statement;
- Lack of the code of conduct;
- Lack of declaration of environmental and social commitment
- Non conformity of the submission mode;
- Non-respect of bid file format;
- Lack of a backup copy in case the COLEPS platform is dysfunctional.

14.2 Essential Criteria

The essential criteria shall consist of:

- presentation of offer;
- delivery deadline;
- supplier's experience;
- technical characteristics of the computer packages suggested;
- financial capacity greater than or equal to CFAF thirty million (30 000 000).
- Acceptance proof (Technical Specifications endorsed on each page, dated and signed with the following indication "read and approved" on the last page).

15. Award of Contract

The Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid fulfils the required technical and financial criteria and is deemed to be the lowest.

16. Validity of Bids

Bidders shall remain bound by their bids for a period ninety (90) days, with effect from the initial submission deadline.

17. Additional Information

Further information shall be available on the website of the Ministry of Territorial Administration, Public Contracts Service, 2nd Floor, 214, Tel: 222.22.66.01 or on-line on the COLEPS platform <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.ouliccontracts.cm>.



1.2 Version anglaise



18. Fight against Corruption and Malpractices

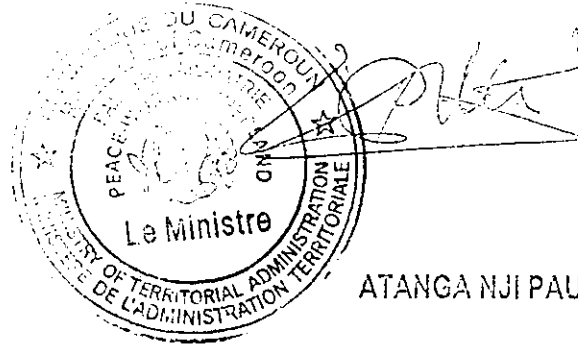
For any corruption attempt or malpractice, please call or send an SMS to MINMAP through the following numbers:
(+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Yaoundé 04 MAI 2026

Copy:

- MINMAP;
- ARMP;
- President ITB-MINAT;
- Press;
- Noticeboard;

MINISTER OF TERRITORIAL ADMINISTRATION,
PROJECT OWNER



ATANGA NJI PAUL